

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 89 din 18.05.2023

**privind reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial al
comunei Suatu**

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere necesitatea organizării sistemului de control managerial;

În conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2019, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și cu prevederile art.3 și art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv,

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 OUG nr. 57/2019,

DISPUNE

Art.1 Se constituie Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare Comisia de monitorizare, având ca atribuție principală: implementarea controlului intern managerial la nivelul Primăriei Comunei Suatu.

Art. 2 Comisia are următoarea componență:

Președinte: **Balazs Istvan Botond** – viceprimarul com. Suatu

Secretariat tehnic: **Földvári Maria-Magdalena** – secretarul general delegat com. Suatu

Membrii: **Tusay Aranka** – consilier, compartiment buget, finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane

Nagy Ana – referent, compartiment agricol

Kadar Ioan – referent, compartiment situații de urgență

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Se aprobă programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de monitorizare.

Art. 6 Prin prezenta se abrogă Dispoziția primarului nr. 17/23.02.2023 pentru constituirea Comisiei SCIM.

Art. 7 Prezenta dispoziție se comunică conform legii prin intermediul secretarului comunei.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Földvári Maria-Magdalena

**Regulament de organizare și funcționare
al Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial**

Capitolul I. - Dispoziții generale

Art.1. Scopul Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial, denumită în continuare *Comisie*, îl constituie crearea și implementarea unui sistem de control intern/managerial integrat în cadrul Primăriei Comunei Suatu, care să asigure atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, efice și economic.

Art.2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2019 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prezentului Regulament.

Art.3. Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial.

Capitolul II. - Structura organizatorică a Comisiei

Art.4. (1) Comisia este formată din președinte și membrii Comisiei, reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

(2) Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic..

Capitolul III. - Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor

Art.5. (1) Comisia se întrunește, la convocarea președintelui prin intermediul secretariatului tehnic, ori de câte ori se consideră necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat ființă.

(2) Lucrările Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei.

(3) Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

(4) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art.6 (1) Hotărârile Comisiei se iau prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Desfășurarea ședinței se consemnează în minuta care este redactată de către secretariatul Comisiei și transmisă în scris membrilor acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Capitolul IV. - Atribuțiile Comisiei

Art.8. (1) În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

(2) Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și

alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

(3) În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Art. 9. (1) Comisia urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial ori de câte ori este nevoie.

(2) Monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituției.

(3) Urmărește și îndrumă compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul intern/managerial.

(4) Primește, la cerere, de la compartimentele instituției informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.

(5) Evaluează și avizează procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției.

(6) Prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori este necesar, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art. 10.

(1) Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

(4) Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

(5) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

(7) Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

(9) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

(10) Informarea cuprinde o analiză a riscurilor identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, respectiv monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță la nivelul entității publice.

Art. 11.

(1) Conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

(2) În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate economicitate și eficiență a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare analizează procedura din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

(4) Procedurile documentate se semnează la întocmire de către responsabili de activitățile procedurale, la verificare de către conducătorul compartimentului, la avizare de către președintele Comisiei de monitorizare și se aprobă de către conducătorul entității publice sau, după caz, conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

Art. 12

(1) Stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale, conform modelului prevăzut în Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

(2) Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se realizează la nivelul tuturor compartimentelor entității publice, inclusiv la nivelul instituțiilor/structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entității publice.

Capitolul V. - Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.13. (1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului.

(2) Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

(3) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor.

(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei a unor invitați din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

(5) Face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei.

(6) Acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie.

(7) Asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2019.

(8) În lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, numit și mandatat în scris în acest sens de către președintele Comisiei.

Capitolul VI - Atribuțiile secretariatului Comisiei

Art.14. (1) Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

(2) Asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Comisie. Secretariatul ține legătura permanent cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei din cadrul compartimentelor instituției.

(3) Duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei.

(4) Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei.

(5) Întocmește minutele ședințelor pe care le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisiei în termen de 5 zile de la data ședinței.

(6) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei din dispoziția președintelui Comisiei.

(7) Semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia.

(8) Asigură redactarea documentelor.

(9) Realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei.

Capitolul VII - Atribuțiile conducătorilor de compartimente

Art.15. Cu privire la sistemele de control intern/managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente din cadrul instituției au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) identifică obiectivele specifice ale compartimentelor instituției și obiectivele derivate din obiectivele generale ale instituției;

b) identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;

c) stabilesc procedurile care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

d) identifică, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;

e) inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din instituție, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;

f) monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective);

g) evaluează realizarea obiectivelor specifice;

h) informează prompt Comisia cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

- i) iau măsurile pentru îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;
- j) participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- k) nominalizează participanții la diferite subcomisii sau grupuri de lucru pentru activități specifice ale Comisiei;
- l) asigură aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art.16. (1) Comisia cooperează cu compartimentele din cadrul instituției în vederea creării unui sistem integrat de control intern/managerial.

Art.17. (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;
- b) revocare, prin decizie a conducătorului instituției.

(2) În situația în care un membru al Comisei absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, Comisia propune prin vot revocarea sa.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 13 alin (1) și (2), conducătorului instituției numește un nou membru al Comisiei, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art.18. Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Földvári Maria-Magdalena

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR**

**REFERAT DE NECESITATE
Nr. 2175/18.05.2023**

**reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial al comunei
Suatu**

Având în vedere obligația legală a fiecărei instituții publice de a implementa Sistemul de control intern managerial, se propune reconstituirea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018 și abrogarea Dispozițiilor 32/2019.

Conform art. 3 din Ordinul 600/2018, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, primarul dispune constituirea Comisiei de monitorizare, care cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

SECRETAR GENRAL DELEGAT,

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA

Nr. 90 din 24 mai 2023

privind constituirea comisiei de evaluare a pagubelor produse pe raza comunei Suatu

Primarul comunei Suatu jud. Cluj avand in vedere :

- referatul de specialitate nr. 2247/24.05.2023 a responsabilului din cadrul aparatului de specialitate a primarului

-prevederile H.G. nr. 3/04.01.2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în nexele nr. 1 și la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia ;

In temeiul drepturilor conferite de art. 155 și 156 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Se constituie Comisia constatare și evaluare a pagubelor produse pe raza comunei Suatu de speciile de faună cu următoarea componență:

Balazs Istvan Botond - presedinte - viceprimar- Comuna Suatu

Mudure Mircea - membru - inginer- Direcția Pentru Agricultură Cluj

Stanca Ligia - membru - consilier-Agenția Pentru Protecția Mediului Cluj

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

Primar

Szobo Mihai

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general delegat

Foldvari Maria Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 91 din 24.05.2023

privind desemnarea unei persoane cu atribuții speciale pentru monitorizarea activității de evidență a mijloacelor fixe

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere necesitatea desemnării unei persoane cu atribuții speciale pentru monitorizarea activității de evidență a mijloacelor fixe din cadrul Primăriei Comunei Suatu,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82 din 24.12.1991 –legea contabilității

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 OUG nr. 57/2019,

DISPUNE

Art.1 Se desemnează persoana cu atribuții speciale pentru monitorizarea activității de evidență a mijloacelor fixe din cadrul Primăriei Comunei Suatu, ca fiind **d-na Tusay Aranka** – consilier superior, compartiment buget, finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane din aparatul de specialitate a primarului comunei Suatu, județul Cluj.

Art.2 Prezenta dispoziție se comunică conform legii prin intermediul secretarului comunei.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 2252/24.05.2023

privind desemnarea unei persoane cu atribuții speciale pentru monitorizarea activității de evidență a mijloacelor fixe

Având în vedere obligația legală a fiecărei instituții publice de desemnare a unei persoane cu atribuții speciale pentru monitorizarea activității de evidență a mijloacelor fixe,
În conformitate cu prevederile Legii nr. 92 din 24.12.1991- legea contabilității,
Propun domnului primar emiterea unei dispoziții în acest sens.

SECRETAR GENRAL DELEGAT,

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 92 din 24.05.2023

privind desemnarea unei persoane cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control din cadrul Primăriei Comunei Suatu

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere necesitatea desemnării unei persoane cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continu;

În conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2019, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și cu prevederile art.3 și art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 OUG nr. 57/2019,

DISPUNE

Art.1 Se desemnează persoana cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continu, ca fiind **d- na Földvári Maria-Magdalena** – secretarul general delegat al comunei Suatu.

Art.2 Activitățile de supraveghere vor implica revizuri și activități realizate de salariați, testări prin sondaj sau orice alte modalități care confirmă respectarea procedurilor.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică conform legii prin intermediul secretarului general delegat al comunei.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Földvári Maria-Magdalena

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR**

**REFERAT DE NECESITATE
Nr. 2253/24.05.2023**

privind desemnarea unei persoane cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control din cadrul Primăriei Comunei Suatu

Având în vedere obligația legală a fiecărei instituții publice de desemnare a unei persoane cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control

În conformitate cu Ordinul 600/2018, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, primarul dispune desemnarea unei persoane cu atribuții de implementare a unor mecanisme de control a proceselor și activităților și monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de control pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu, precum și activitățile de supraveghere care vor implica revizuri și activități realizate de salariați, testări prin sondaj sau orice alte modalități care confirmă respectarea procedurilor.

**SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Foldvari Maria-Magdalena**

DISPOZIȚIE
Nr. 93 din 29.05.2023

privind propunerea de rectificare a bugetului comunei Suatu, județul Cluj

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 2308/29.05.2023;
- Adresa nr. CJR_TRZ_1830/24.05.2023 de la Direcția Generală Finanțelor Publice Cluj-Napoca, județul Cluj,

În conformitate cu prevederile

- prevederile art. 196 alin.1. lit b) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Se propune aprobarea rectificării bugetului comunei Suatu, prin aducerea în trim. II al sumelor din trim. III de la bursele școlare după cum urmează:

La venituri : indicator 11.02.02 în trim. II se rectifică cu +12000 ron și în trim. III se rectifică cu -120000 de la bugetul Comuna Suatu

La cheltuieli : cap. 65.04.01 59.01.00 în trim. II se va modifica cu + 12000 ron și în trim. III se rectifică cu – 120000 la bugetul de la Școala Gimnazială Suatu

Art. 2. Secretarul general delegat al comunei Suatu va întreprinde măsurile necesare inițierii unei hotărâri de consiliu local privind rectificarea bugetului comunei în conformitate cu prevederile articolului 1.

Art. 3. Secretarul general delegat al comunei Suatu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județului Cluj, și va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet al Primăriei Suatu.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL, DELEGAT
Földvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 94/31.05.2023

privind acordarea indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr. 2370/30.05.2023 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- cererea nr. 24966/16.05.2023 prin care optează pentru indemnizația lunară, în baza Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 2546/27.04.2023 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Grad de Handicap Cluj

-prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Începând cu data de 01.05.2023 se acorda pe perioadă nedeterminată indemnizație lunară pentru grad de handicap, în suma de 3000 lei brut/lună d-nei , cu domiciliul în comuna Suatu, sat. Suatu, , jud. Cluj .

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL, DELEGAT
Foldvari Maria-Magdalena

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA Nr. 95 din 31.05.2023
privind acordarea suplimentului de energie

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2371/30.05.2023 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art. 156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică, pentru luna martie în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 32 de beneficiarii cuprinși în anexa la prezenta dispoziție (anexa 16).

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de combustibil solizi și/sau petrolieri, în sumă fixă 20 lei/lună, pe luna februarie pentru 80 de beneficiarii cuprinși în anexa la prezenta dispoziție (anexa 17).

Art. 3. Se aprobă încetarea următoarelor dosare:

a) dosarul nr. 46 din 12.10.2022 , având domiciliată în comuna Suatu, sat. Aruncuta, județul Cluj, începând cu data de 01.04.2023 și recuperarea sumei de 20 lei primită necuvenit pe luna aprilie 2023 de susnumita;

b) dosarul nr. 63 din 20.10.2022, având , domiciliat în comuna Suatu, , județul Cluj, începând cu data de 01.05.2023;

c) dosarul nr. 73 din 15.11.2022 a, având, domiciliat în comuna Suatu, sat. Suatu, județul Cluj, începând cu data de 01.05.2023;

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art. 5. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Szobo Mihai

Contrasemnează,
Secretar general, general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 96 din data de 31.05.2023
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr. 2372/30.05.2023,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru, pentru data de 07.06.2023, ora 09:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023- inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Programului de gospodărire a localităților comunei pe anul 2022”- inițiator primarul
3. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul
- 4 .Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 2372/30.05.2023

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere proiectele propuse pentru ordinea de zi a ședinței ordinare:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023- inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Programului de gospodărire a localităților comunei pe anul 2022”- inițiator primarul
3. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul
4. Diverse

Propun emiterea unei dispoziții de convocare în ședință ordinară în data de 07.06.2023 pentru a discuta și aproba chestiunile de pe ordinea de zi.

SECRETAR GENERAL, DELEGAT

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 97/31.05.2023

privind încetarea acordării indemnizației pentru grad de handicap

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul nr. 2375/31.05.2023 al responsabilului cu asistența socială al Comunei Suatu;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și drepturile persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Începând cu data de 01.05.2023 se încetează acordarea indemnizației lunare pentru grad de handicap pentru numitul cu domiciliul în com. Suatu, sat. Aruncuta , județul Cluj.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL, DELEGAT
Földvari Maria-Magdalena

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR**

**DISPOZIȚIE nr. 98
din data 31.05.2023**

privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor, depuse în vederea desfășurării licitației publice cu strigare pentru vânzarea plantelor de nutreț (iarbă), aflate pe terenul de fotbal din localitatea Suatu, f.n., jud.- Cluj, pe terenul de fotbal din localitatea Aruncuta, f.n., comuna Suatu, judetul Cluj” în decursul anului 2023, precum și a ofertelor depuse în vederea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea spațiului disponibil în clădirea din comuna Suatu nr.675, înscris în lista bunurilor de inventar ce alcătuiesc domeniul public al comunei Suatu la poz. nr.39.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 126 și, respectiv, ale art. 128 din HG 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 31.05.2023 a fost numită Comisiei de evaluare a ofertelor, depuse în vederea desfășurării licitației cu strigare pentru vânzarea plantelor de nutreț(iarbă), aflate pe terenul de fotbal din localitatea Suatu, f.n., jud.- Cluj, pe terenul de fotbal din localitatea Aruncuta, f.n., comuna Suatu, judetul Cluj” în decursul anului 2023, precum și a ofertelor depuse în vederea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea spațiului disponibil în clădirea din comuna Suatu nr.675, înscris în lista bunurilor de inventar ce alcătuiesc domeniul public al comunei Suatu la poz. nr.39.

1. - președinte cu drept de vot Balazs Istvan Botond
2. - membru Kadar Ioan
3. - membru Pavel Vasile

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică celor în cauză, Primarului comunei Suatu și Prefectului Județului Cluj.

COMUNA SUATU
PRIMAR
SZOBO MIHAI

Avizat pentru legalitate
Secretar General Delegat
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

.....

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
loc. Suatu, nr. 685
tel/fax: 0264281611 / 0264281574
e-mail:primariasuatu@yahoo.com

Nr. 2389 / 31.05.2023

Referat de necesitate

Subsemnatul Kadar Ioan în calitate de referent în cadrul Primăriei comunei Suatu, județul Cluj;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 126 și, respectiv, ale art. 128 din HG 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ținând cont de faptul că în data de 31.05.2023 la sediul Primăriei Suatu din localitatea Suatu, nr. 685, județul Cluj, se va organiza licitația publică cu strigare pentru:

a) vânzarea plantelor de nutreț (iarbă), aflate pe terenul de fotbal din localitatea Suatu, f.n., jud.- Cluj, precum și pe terenul de fotbal din localitatea Aruncuta, f.n., comuna Suatu, județul Cluj” în decursul anului 2023;

b) inchirierea spațiului disponibil în clădirea din comuna Suatu nr.675, înscris în lista bunurilor de inventar ce alcătuiesc domeniul public al comunei Suatu la poz. nr.39.

Prin prezenta, propun emiterea unei dispoziții pentru numirea Comisiei de evaluare a ofertelor în acest sens.

Referent
Kadar Ioan

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA Nr. 99 din 09.06.2023

Privind constituirea comisiei de receptie pentru investitia :
“ Lucrările de reparații/întreținere drumuri din Comuna Suatu“

Primarul comunei Suatu, judetul Cluj,
Avand in vedere prevederile Legii nr.10/1994 privind calitatea in constructii si art.4 si art.7 din HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare;
Referat de necesitate nr. 2476/09.06.2023
In temeiul art.155 alin.1 litera d, alin.5 lit c si art 196 alin 1 lit. b din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitia “ **Lucrările de reparații/întreținere drumuri din Comuna Suatu**“ în următoarea componenta:

Președinte : Kadar Ioan - referent

Membrii: Balazs Istvan Botond – viceprimar
Pavel Vasile- responsabil cultură- sport

Art.2. Prezenta dispozitie se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Suatu și pe site-ul comunei și se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Cluj;
- Membrilor mai sus nominalizati;
- Primarului comunei Suatu, jud. Cluj

Primar,
Szobo Mihai

Contrasemnează,
Secretar general, delegat
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 101 din data de 26.06.2023
privind convocarea Consiliului Local Suatu în sesiunea de îndată

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de necesitate nr. 2653/26.06.2023,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în sesiunea de îndată de lucru, pentru data de 28.06.2023, ora 09:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la încheierea actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 1111/24.08.2022, aprobarea modificării prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Județul Cluj (lotul 1) nr. 1111/24.08.2022, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și aprobarea modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1- inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul
- 3 .Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT
FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 2653/26.06.2023

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere proiectele propuse pentru ordinea de zi a sesiunii de îndată:

1. Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la încheierea actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 1111/24.08.2022, aprobarea modificării prin recalculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Județul Cluj (lotul 1) nr. 1111/24.08.2022, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și aprobarea modalității de facturare a serviciilor de către delegatul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1 - inițiator primarul

2. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere administrative- inițiator primarul

3. Diverse

Propun emiterea unei dispoziții de convocare în sesiunea de îndată în data de 28.06.2023 pentru a discuta și aproba chestiunile de pe ordinea de zi.

SECRETAR GENERAL, DELEGAT

FOLDVARI MARIA-MAGDALENA

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZIȚIA Nr. 102 din 30.06.2023

privind acordarea suplimentului de energie

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2722/30.06.2023 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art. 156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică, pentru luna martie în sumă fixă 30 lei/lună, pentru 33 de beneficiarii cuprinși în anexa la prezenta dispoziție (anexa 16).

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de combustibil solizi și/sau petrolieri, în sumă fixă 20 lei/lună, pe luna februarie pentru 76 de beneficiarii cuprinși în anexa la prezenta dispoziție (anexa 17).

Art. 3. Se aprobă încetarea următoarelor dosare:

a) dosarul nr. 83 din 06.12.2022 domiciliată în comuna Suatu, sat. Suatu, județul Cluj, începând cu data de 01.06.2023 ;

b) dosarul nr. 12 din 04.10.2022 a d-nei, având, domiciliat în comuna Suatu, sat. Suatu, județul Cluj, începând cu data de 01.06.2023, și recuperarea sumei de 40 lei reprezentând sumă primită necuvenit la suplimentul de energie pe lunile aprilie și mai 2023;

c) dosarul nr. 77 din 17.11.2022 a d-nei, având, domiciliat în comuna Suatu, sat., județul Cluj, începând cu data de 01.06.2023, și recuperarea sumei de 40 lei reprezentând sumă primită necuvenit la suplimentul de energie pe lunile aprilie și mai 2023;

d) dosarul nr. 67 din 28.10.2022 a d-lui, având, domiciliat în comuna Suatu, sat. Suatu nr., județul Cluj, începând cu data de 01.06.2023, totodată recuperarea sumei de 196 lei reprezentând sumă primită necuvenit la ajutorul de încălzire pe lunile ianuarie+ februarie+martie 2023, precum și recuperarea sumei de 100 lei reprezentând sumă primită necuvenit la suplimentul de energie/combustibili solizi pe lunile ianuarie+februarie+ martie+ aprilie+ mai 2023;

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art. 5. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Szobo Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,general
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 103/30.06.2023

privind încetarea acordării alocației de susținere a familiei

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 2723/30.06.2023, al compartimentului de asistență socială;
 - art. 27 alin.(3) din Legea nr. 277 / 2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 și art. 8 din HG. nr. 38 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.06.2023 încetează acordarea alocației pentru susținerea familiei pentru beneficiarul, cu domiciliul din comuna Suatu, sat. Suatu nr. județul Cluj, având.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,DELEGAT
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 104/30.06.2023

privind încetarea acordării alocației de susținere a familiei

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 2724/30.06.2023, al compartimentului de asistență socială;
 - art. 27 alin.(3) din Legea nr. 277 / 2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 și art. 8 din HG. nr. 38 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu data de 01.06.2023 încetează acordarea alocației pentru susținerea familiei pentru beneficiarul/a, cu domiciliul din comuna Suatu, sat. Suatu nr. județul Cluj, având

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,DELEGAT
Foldvari Maria-Magdalena

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 105/30.06.2023
privind acordarea ajutorului social pentru

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 2725/30.06.2023 al compartimentului de asistență socială
- prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Începând cu 01.07.2023 se acordă ajutor social d-nei, având, domiciliat în Suatu nr., în cuantum de 305 lei/lună.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL, DELEGAT
Foldvari Maria-Magdalena